



ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Koordinatör Bilgi Paketi

İçindekiler

ULUSLARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	2
 UİB Temel Faaliyet Alanları	2
 UİB Organizasyon Şeması.....	3
 UİB İletişim Bilgileri.....	3
BİRİM / BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİNİN YÖNERGEDE BELİRTİLEN YETKİ VE	
SORUMLULUKLARI	4
 Birim/Bölüm Koordinatörlerinin Görevleri	4
ÖNEMLİ BAĞLANTILAR.....	5

ULUSLARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Uluslararası İlişkiler Birimi Eylül 2018'de Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuş olup yetki, görev ve sorumlulukları Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunun 10/7/2018 tarih ve 2/3 sayılı kararıyla yürürlüğe girerek 23/10/2019 tarih ve 26/1 sayılı kararıyla güncellenen Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi ile belirlenmiştir.

Bu çerçevede Birimin amacı, Üniversitenin uluslararasılaşma strateji ve politikaları kapsamında;

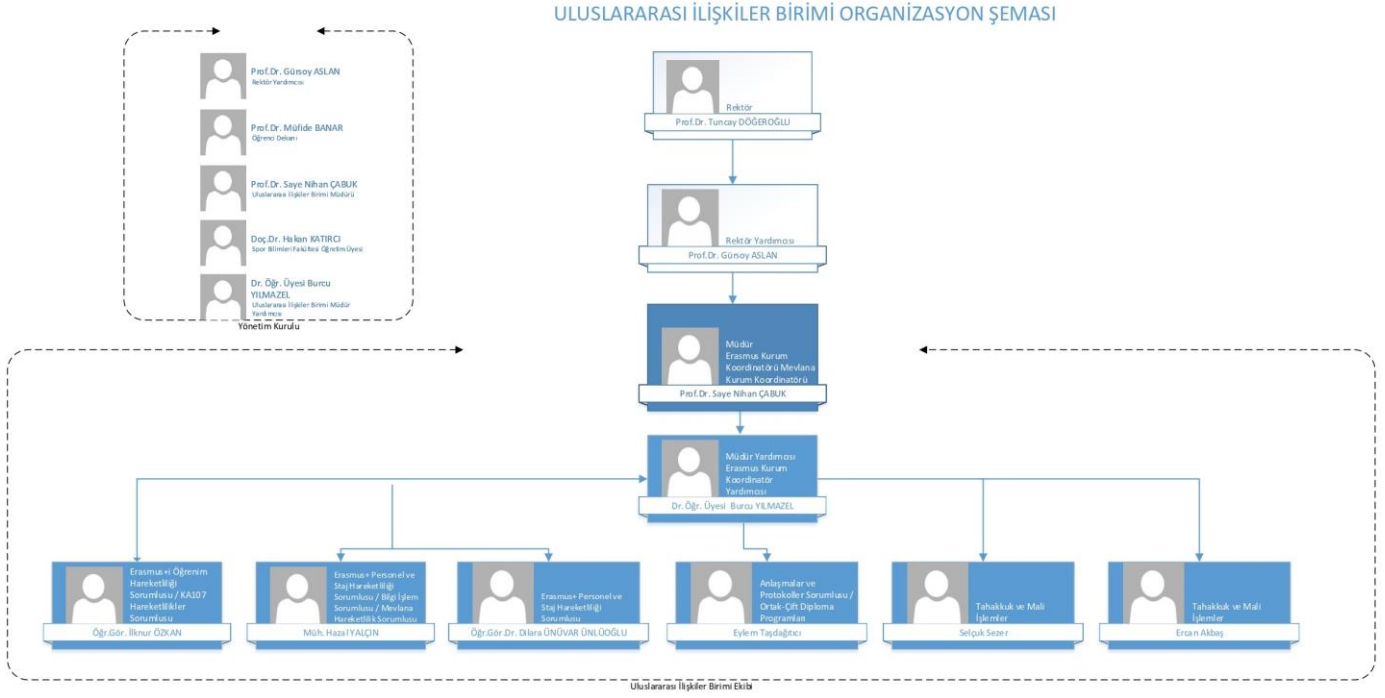
- a) Uluslararası anlaşma ve iş birlikleri çerçevesinde öğrenci, akademik ve idari personel değişimi ile bu alandaki program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- b) Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak,
- c) Kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda uluslararası faaliyetler yoluyla Üniversitenin iş birliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek,
- ç) Uluslararası ortak eğitim programlarının ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamaktır.

Uluslararası İlişkiler Birimi, ayrı harcama birimleri olan Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve Mevlana Kurum Koordinatörlüğü de dahil olmak üzere, Rektörlük Binası REK 004, REK 005 ve REK 006 numaralı ofislerde yerleşik olarak faaliyet göstermektedir. Birimin mali kaynakları, UIB Yönergesi ile belirtilen üzere, Rektörlük ve Kurum Koordinatörlükleri (Erasmus ve Mevlana) tarafından temin edilen proje bütçelerinden meydana gelmektedir. İlgili bütçeler sadece ilgili koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerde kullanılmaktadır.

UIB Temel Faaliyet Alanları

- Öğrenci ve personel hareketlilikleri
- Uluslararası iş birliği protokolleri
- Farklı derece ve diploma programları gibi birçok alanda çalışmalar

ÜİB Organizasyon Şeması



ÜİB İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Saye Nihan ÇABUK	Müdür–Erasmus Kurum Koordinatörü	sncabuk@eskisehir.edu.tr 1651
Dr. Öğr. Üyesi Burcu YILMAZEL	Müdür Yardımcısı–Erasmus Kurum Koordinatör Yardımcısı	byurekli@eskisehir.edu.tr 1653
Öğr. Gör. İlknur ÖZKAN	Erasmus Giden-Gelen Öğrenci Öğrenim/Staj Sorumlusu	ilknurnagy@eskisehir.edu.tr 1656
Müh. Hazal YALÇIN	Erasmus Giden-Gelen Personel Sorumlusu	hazalyalcin@eskisehir.edu.tr 1656
Öğr. Gör. Dr. Dilara ÜNÜVAR ÜNLÜOĞLU	Mevlana Değişim Programı, KA107 Projeleri, Çift Diploma Programları	dilaraunuvarunluoglu@eskisehir.edu.tr 1654
Eylem Taşdağıtıcı	Anlaşmalar ve Protokol Sorumlusu Ortak Çift Diploma Programları	eylemt@eskisehir.edu.tr 1654
Selçuk Sezer	Tahakkuk ve Mali İşlemler	selcuks@eskisehir.edu.tr 1654
Ercan AKBAŞ	Satın Alma, Tahakkuk	ercanakbas@eskisehir.edu.tr 1654

BİRİM/BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİNİN YÖNERGEDE BELİRTİLEN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Uluslararası İlişkiler Birimi yönergesinin 13. ve 14. maddesinde Birim/Bölüm koordinatörlerinin göre ve sorumlulukları açıklanmıştır.

MADDE 13 – Birim/Bölüm koordinatörleri, enstitü müdürü/meslek yüksekokulu müdürü//bölüm başkanı tarafından kendi akademik personeli arasından Erasmus ve Mevlâna Değişim Programları için üç yıl için atanır. Koordinatörler; fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitülerde Erasmus ve Mevlâna Değişim Programları ile ilgili işleri yürütür.

Birim/Bölüm Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 14- Birim/Bölüm koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- a) Birimdeki/Bölümdeki uluslararası değişim programları kapsamındaki faaliyetlere yönelik gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- b) Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına gidecek öğrencilerin öğrenim göreceklere karşı kurumdan alacağı derslerle ilgili intibak programını hazırlamak,
- c) Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına gidecek öğrencilerin ilgili öğrenim anlaşmaları ve diğer belgelerini hazırlamalarına destek olmak, kontrol etmek, imzalamak ve ilgili birimin yönetim kurulu kararının alınmasını sağlamak,
- ç) Uluslararası değişim programlarına katılan öğrencilerin hareketlilik sırası ve sonrasında derslerinde ve öğrenim anlaşmalarında oluşan değişikliklerin kontrolünü yapmak, imzalamak ve ilgili birimin yönetim kurulu kararının alınmasını sağlamak,
- d) Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışından gelen öğrencileri birimi/bölümü tanıması, derslere katılımı ve öğrenimlerine yönelik diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi, gerekli akademik ve idari yönlendirilmelerin yapılması konusunda desteklemek; gelen öğrenciler için oryantasyon eğitimi vermek,
- e) Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışından gelen öğrencilerin kayıt işlemleri, ders seçimiyle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak ve yazışmaların gerçekleştirilmesinde Birim ile işbirliği içinde çalışmak,
- f) Uluslararası değişim programları kapsamında birime/bölüme yurt dışından gelen personelle ilgili karşılama, tanıtım, yönlendirme ve diğer konularda yardımcı olmak,
- g) Birim/Bölüm kapsamında hareketliliğe konu olabilecek programların karşılaştırmasını yapmak ve uyumu ve uygunluğu konusunda Birime rapor sunmak,
- ğ) Birim ve Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen diğer hareketlilik süreçlerinin birim/bölüm içinde gerçekleştirilmesine yönelik görevleri yapmak.

ÖNEMLİ BAĞLANTILAR

Uluslararası İlişkiler Birimi web sayfası	https://uib.eskisehir.edu.tr/tr
Uluslararası İlişkiler Birimi Erasmus+ başvuru sistemi (Anlaşmalara ve kontenjan bilgilerine bu linkten ulaşılmaktadır)	https://app.uib.eskisehir.edu.tr/
Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği-giden öğrenci iş akış şeması	https://uib.eskisehir.edu.tr/tr/erasmus-ogrenim-hareketliliği-giden-ogrenci-is-akisi
Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği-giden öğrenci iş akış şeması	https://uib.eskisehir.edu.tr/tr/staj-is-akisi
Erasmus+ Personel Hareketliliği- ders verme iş akış şeması	https://uib.eskisehir.edu.tr/tr/ders-verme-is-akisi
Erasmus+ Personel Hareketliliği- eğitim alma iş akış şeması	https://uib.eskisehir.edu.tr/egitim-alma-is-akisi
Yönerge	https://uib.eskisehir.edu.tr/yonerge
Erasmus Koordinatör listeleri	https://uib.eskisehir.edu.tr/erasmus-koordinatorler-icin
Mevlana Anlaşmaları Listesi	https://uib.eskisehir.edu.tr/upload/finder/files/ESTU/Mevlana2020-2021/EST%C3%9C_Mevlana_Anla%C5%9Fma_Listesi_17022021.pdf
Mevlana Koordinatör Listesi	https://uib.eskisehir.edu.tr/bolum-koordinator-listesi
Ulusal Ajans	https://www.ua.gov.tr/
Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı 2020 Sözleşme Dönemi	https://www.ua.gov.tr/media/ibih3oka/2020-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf